

Số: 02 /QC-UBBC

Hoàn Kiếm, ngày 26 tháng 11 năm 2025

QUY CHẾ
Làm việc của Ủy ban bầu cử phường Hoàn Kiếm

Căn cứ Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND ngày 25/6/2015 và Luật số 83/2025/QH15 ngày 24/6/2025 của Quốc hội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Thông tư số 21/2025/TT-BNV ngày 12/10/2025 của Bộ Nội vụ hướng dẫn nghiệp vụ công tác tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Quyết định số 618/QĐ-UBND ngày 03/11/2025 của UBND phường Hoàn Kiếm về việc thành lập Ủy ban bầu cử phường Hoàn Kiếm;

Ủy ban bầu cử phường Hoàn Kiếm xây dựng Quy chế làm việc như sau:

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ trách nhiệm, lề lối làm việc, trình tự giải quyết công việc của Ủy ban bầu cử phường Hoàn Kiếm nhằm chỉ đạo, điều hành các tổ chức bầu cử và các đơn vị có liên quan để tổ chức thành công cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031, bảo đảm cuộc bầu cử trên địa bàn được tiến hành dân chủ, đúng pháp luật, an toàn, tiết kiệm và thực sự là ngày hội của toàn dân.

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên của Ủy ban bầu cử phường; Ban bầu cử; các Tổ bầu cử và các tổ chức, cá nhân có liên hệ làm việc với Ủy ban bầu cử phường Hoàn Kiếm.

II. NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC

1. Ủy ban bầu cử phường thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân; sự lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban bầu cử thành phố Hà Nội; sự lãnh đạo của Đảng ủy và sự giám sát của các cơ quan chức năng.

2. Ủy ban bầu cử phường làm việc theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số. Các phiên họp của Ủy ban bầu cử được tiến hành khi có ít nhất hai phần



ba (2/3) tổng số thành viên tham dự. Các quyết định được thông qua khi có quá nửa (trên 50%) tổng số thành viên biểu quyết tán thành. Ủy ban bầu cử có thông báo kết luận nội dung phiên họp để chỉ đạo công tác bầu cử khi cần thiết.

3. Các văn bản của Ủy ban bầu cử do Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường ký (Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử, Thư ký Ủy ban bầu cử ký khi được Chủ tịch Ủy ban bầu cử ủy quyền).

4. Các phiên họp của Ủy ban bầu cử có biên bản phiên họp và thông qua kết luận của Chủ tọa phiên họp. Thư ký Ủy ban bầu cử thực hiện việc ghi biên bản các cuộc họp của Ủy ban bầu cử. Hồ sơ các phiên họp Ủy ban bầu cử được lưu trữ và bảo quản theo chế độ lưu trữ.

5. Các thành viên Ủy ban bầu cử thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật, các văn bản hướng dẫn của các cơ quan có thẩm quyền cấp trên. Các thành viên Ủy ban bầu cử có trách nhiệm bố trí thời gian tham dự đầy đủ các phiên họp của Ủy ban bầu cử, không cử người khác họp thay, khi vắng mặt phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch Ủy ban bầu cử.

III. TRÁCH NHIỆM GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

1. Mỗi thành viên Ủy ban bầu cử phường khi được giao phụ trách, giải quyết công việc phải chịu trách nhiệm cá nhân về tiến độ và kết quả giải quyết công việc trước Chủ tịch Ủy ban bầu cử và Ủy ban bầu cử phường.

Các thành viên Ủy ban bầu cử khi được phân công theo dõi công tác bầu cử tại các Tổ dân phố có trách nhiệm nắm chắc tình hình triển khai công tác bầu cử tại các đơn vị; phản ánh và báo cáo kịp thời với Thường trực Ủy ban bầu cử.

2. Các thành viên Ủy ban bầu cử trực hàng ngày tại Trụ sở Thường trực của Ủy ban bầu cử phường (Số 126 Hàng Trống, phường Hoàn Kiếm) theo thông báo phân công của Ủy ban bầu cử.

Thời gian trực: - Sáng: Từ 8h00 đến 11h30.

- Chiều: Từ 13h30 đến 17h00

3. Thư ký Ủy ban bầu cử giúp Thường trực Ủy ban bầu cử hướng dẫn các đơn vị và giải quyết công việc phục vụ công tác bầu cử giữa các phiên họp của Ủy ban bầu cử phường; giữ mối liên hệ với Ủy ban bầu cử Thành phố, Ban bầu cử Quốc hội, Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố, Ban bầu cử đại biểu HĐND phường, các Tổ bầu cử và các thành viên trong Ủy ban bầu cử; bảo đảm các điều kiện làm việc cho Ủy ban bầu cử phường; thường xuyên báo cáo tình hình tiến độ bầu cử và đề xuất thực hiện nhiệm vụ với Thường trực Ủy ban bầu cử; chuẩn bị nội dung các phiên họp

và các văn bản, báo cáo của Ủy ban bầu cử phường bảo đảm đúng thời gian Luật định.

4. Ủy ban bầu cử phường Hoàn Kiếm hết nhiệm vụ sau khi trình báo cáo tổng kết cuộc bầu cử đại biểu HĐND và hồ sơ, tài liệu về bầu cử tại kỳ họp thứ nhất của HĐND phường Hoàn Kiếm khóa I.

IV. PHIÊN HỌP VÀ CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

1. Ủy ban bầu cử phường hai tuần họp một lần, nếu cần có thể họp đột xuất theo quyết định triệu tập của Chủ tịch Ủy ban bầu cử.

2. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Thư ký Ủy ban bầu cử một tuần họp một lần, khi cần có thể họp đột xuất.

3. Các thành viên Ủy ban bầu cử có trách nhiệm thực hiện chế độ thông tin báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ được phân công vào 15h00 ngày thứ 6 hàng tuần về Thường trực Ủy ban bầu cử. Riêng ngày bầu cử thực hiện chế độ báo cáo hàng giờ theo quy định tại Kế hoạch số 01/KH-UBBC ngày 26/11/2025 của Ủy ban bầu cử phường.

Quy chế làm việc của Ủy ban bầu cử phường Hoàn Kiếm được thông qua tại phiên họp thứ nhất của Ủy ban bầu cử phường. Các thành viên Ủy ban bầu cử, các tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này, bảo đảm cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 diễn ra trên địa bàn phường thành công tốt đẹp. /.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- UBND phường;
- UB MTTQ VN phường;
- Các thành viên Ủy ban bầu cử phường;
- Thủ trưởng cơ quan đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN BẦU CỬ
CHỦ TỊCH

CỘNG HÒA X. H. C. N VIỆT NAM
ỦY BAN BẦU CỬ
PHƯỜNG HOÀN KIẾM
THÀNH PHỐ HÀ NỘI

CHỦ TỊCH HĐND PHƯỜNG
Vũ Đăng Định



**NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA ỦY BAN BẦU CỬ
TRONG VIỆC BẦU CỬ ĐẠI BIỂU HĐND**
(Quy định tại Khoản 2, Điều 23 Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND)

1. Chỉ đạo việc tổ chức bầu cử đại biểu HĐND phường; kiểm tra, đôn đốc việc thi hành pháp luật về bầu cử đại biểu HĐND;
2. Quản lý và phân bổ kinh phí tổ chức bầu cử đại biểu HĐND phường;
3. Chỉ đạo công tác thông tin, tuyên truyền và vận động bầu cử đại biểu HĐND trên địa bàn phường;
4. Chỉ đạo thực hiện công tác bảo vệ an ninh, trật tự, an toàn xã hội trong cuộc bầu cử đại biểu HĐND trên địa bàn;
5. Ấn định và công bố số đơn vị bầu cử, danh sách các đơn vị bầu cử và số lượng đại biểu được bầu của mỗi đơn vị bầu cử đại biểu HĐND phường;
6. Nhận và xem xét hồ sơ của những người được tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội; đơn vị vũ trang nhân dân, cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp, tổ chức kinh tế thuộc phường giới thiệu ứng cử và những người tự ứng cử đại biểu HĐND phường; gửi danh sách trích ngang lý lịch, bản sao tiểu sử tóm tắt và bản kê khai tài sản, thu nhập của người được giới thiệu ứng cử và người tự ứng cử đại biểu HĐND đến Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường để tiến hành hiệp thương;
7. Lập và công bố danh sách chính thức những người ứng cử đại biểu HĐND phường theo từng đơn vị bầu cử đại biểu HĐND; xóa tên người ứng cử trong danh sách chính thức những người ứng cử đại biểu HĐND phường;
8. Nhận tài liệu, phiếu bầu cử đại biểu HĐND từ UBBC phường và phân phối cho các Tổ bầu cử chậm nhất là 17 ngày trước ngày bầu cử;
9. Nhận và kiểm tra biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu HĐND phường ở từng đơn vị bầu cử do các Tổ bầu cử gửi đến; lập biên bản tổng kết cuộc bầu cử đại biểu HĐND của phường;
10. Chỉ đạo việc bầu cử thêm, bầu cử lại đại biểu HĐND theo quy định tại các điều 79, 80, 81 và 82 của Luật bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND (nếu có);
11. Xác nhận và công bố kết quả bầu cử đại biểu HĐND phường; xác nhận tư cách của người trúng cử đại biểu HĐND phường;

12. Trình HĐND phường khóa mới I báo cáo tổng kết cuộc bầu cử đại biểu HĐND phường và kết quả xác nhận tư cách đại biểu HĐND phường được bầu;

13. Giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với việc thực hiện công tác bầu cử đại biểu HĐND phường của Ban bầu cử đại biểu HĐND phường, Tổ bầu cử; khiếu nại, tố cáo về bầu cử đại biểu HĐND phường do Ban bầu cử, Tổ bầu cử chuyển đến; khiếu nại, tố cáo về người ứng cử, việc lập danh sách người ứng cử đại biểu HĐND phường;

14. Bàn giao các biên bản tổng kết và hồ sơ, tài liệu về cuộc bầu cử đại biểu HĐND phường cho Thường trực HĐND phường khóa I.